

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n :

Mitarbeiter/in Verwaltung (w/m/d) in Teilzeit (ca. 20h/Woche)



Sie sind ein Organisationstalent und behalten immer den Überblick?
Sie sind auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Stelle, in den Arbeitsbereichen Auftragsmanagement, Teamassistenz, Einkauf und allgemeines Office-Management?

Dann kommen wir gerne mit Ihnen ins Gespräch!

Wir, die EBA AG sind ein dynamisches, mittelständisches Unternehmen aus Ansbach. Unsere Kernkompetenz ist die Medizintechnik - als fachkundiger Partner für Kliniken, Arztpraxen und Radiologen umfassen unsere Geschäftsbereiche die Röntgentechnik, C-Bögen sowie Service, Beratung und Dienstleistungen in der Elektromedizin. Ganz im Sinne unseres Leitsatzes „Wenn Lösungen zählen“ bieten wir zahlreiche Service- und Dienstleistungsmodelle auf dem Gebiet der Elektromedizin an.

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium, gerne bereits mit erster Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS Office (Excel, Outlook, Teams)
- Schnelle Auffassungsgabe, organisierte und strukturierte Arbeitsweise
- **Freundliche und professionelle Kommunikation über Telefon und E-Mail**
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Engagement
- Kenntnisse im Umgang mit Stammdaten (Artikel und Geschäftspartner)

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Auftragsbearbeitung im Innendienst
- Angebotseinholung und -vergleich, Bestellwesen
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Stammdatenpflege
- Unterstützung der Geschäftsleitung im Tagesgeschäft
- Mitwirkung an der Verbesserung und Digitalisierung von Arbeitsprozessen

Wenn Lösungen zählen...



Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag und krisenfester Arbeitsplatz in der Region
- Gezielte Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- Modernes und nachhaltiges Arbeitsumfeld
- Attraktive Vergütung
- Wöchentliche Arbeitszeit von 20 – 30 Stunden an mindestens 4 Tagen mit Gleitzeit

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben mit Gehaltsvorstellung, Lebenslauf, Zeugnisse). Schicken Sie diese bitte per Mail an folgende Mailadresse: **Bewerbung@eba-ag.de**

Ihr Ansprechpartner:

Jonas Edelmann



Wenn Lösungen zählen...

